

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są do poczekania, aż pracownik przedszkola zejdzie po dziecko i odprowadzi do sali.
3. Nauczyciel/ bądź inny pracownik placówki bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego odebrania od rodzica/opiekuna prawnego.
4. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/ opiekunów prawnych na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali przedszkolnej, korytarzu.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest zdrowe.
7. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
8. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 8:30. W sytuacjach losowych dopuszcza się przyprowadzenie dziecka w późniejszych godzinach jednak po uprzednim poinformowaniu nauczyciela.

Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/ opiekunów prawnych, bądź osoby przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/ opiekunowie prawni może nastąpić wyłącznie w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Wykazy osób upoważnionych do odbioru znajdują się na listach osób upoważnionych i pozostawione są w ustalonym miejscu.
4. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z dokumentem tożsamości.
5. Jeżeli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
6. Przy odbieraniu dziecka z placu zabaw wymaga się od rodziców, by podeszli do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.
7. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymieniona w karcie zgłoszenia, jednak po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/ prawnych opiekunów nauczycielowi lub dyrektorowi w formie pisemnej.
8. Jeżeli rodzic/opiekun prawny chce odebrać dziecko w danym dniu na określony czas (np. wizyta u lekarza) i ponownie je przyprowadzić do placówki, zobowiązany jest do wypełnienia tabeli zawierającej informacje takie jak: cel wyjścia, godzina wyjścia i powrotu oraz podpis.
9. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim oraz rodzeństwu, które nie ukończyło 16 roku życia.
10. Odbieranie dziecka przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów.
11. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą całkowitą odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko oraz za odbierane przez tą osobę dziecko.

12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
14. Obowiązkiem nauczycieli lub osoby pełniącej dyżur w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
15. Osoby wymienione w upoważnieniu zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
16. Osoba upoważniona do odbioru w momencie odbierania dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na prośbę nauczyciela lub innego pracownika przedszkola go okazać.
17. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.
18. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej.
19. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice informowani są o zasadach przyprawdzania i odbioru dzieci.

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola (sytuacje losowe), rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku gdy, pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce do 0,5 godz. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora placówki.
6. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.
7. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.

Postępowanie w przypadku gdy, nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic/ opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku gdy, stan zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora, który wydaje dyspozycje mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/ opiekuna prawnego będącego pod wpływem środków odurzających.
3. W przypadku gdy, rodzice / opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godz. 16:30) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.

4. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka- sprawdzeniu czy rodzice przebywają w domu dyrektor wspólnie z Policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji np. zabrania dziecka do Pogotowia Opiekuńczego, czyli tak zwanej placówki interwencyjnej.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
6. Jeżeli powtarzają się sytuacje w których rodzic/ opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, nauczyciel może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka, a następnie powiadomić Sąd rodzinny, Policję, Ośrodek Pomocy Społecznej.
7. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.